



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax : 031-5947264, 5950806
<http://www.its.ac.id>

SURAT EDARAN

NOMOR: T/1957/IT2.VII/TU.00.08/2020

TENTANG

PEMBENTUKAN KEPUTUSAN

Yth : 1. Para Dekan
2. Para Direktur
3. Para Kepala Biro
4. Para Kepala Kantor
Di Lingkungan ITS
SURABAYA

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 51 tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, bahwa berdasarkan Pasal 5 ayat 2 tentang Tata cara pembentukan dan Format pembentukan keputusan, terdiri atas :

Tata cara pembentukan:

- a. Naskah keputusan Rektor/Dekan diketik dengan jenis huruf *Bookman Old Style*, dengan huruf 12, di atas kertas F4.
- b. Bagian keputusan terdiri atas:
 - 1) kepala;
 - 2) judul;
 - 3) pembukaan;
 - 4) batang tubuh atau isi; dan
 - 5) penutup.
- c. Kepala keputusan terdiri atas:
 - 1) kepala naskah dinas;
 - 2) kata *keputusan* dan nama jabatan pejabat yang menetapkan ditulis dengan huruf kapital secara simetris;
 - 3) kata *nomor* dan *tahun* ditulis dengan huruf kapital secara simetris;
 - 4) kata *tentang* ditulis dengan huruf kapital secara simetris; dan
- d. Judul keputusan ditulis dengan huruf kapital secara simetris.
- e. Pembukaan keputusan terdiri atas:
 - 1) nama jabatan pejabat yang menetapkan keputusan;
 - 2) konsideran berisi latar belakang diawali dengan kata *menimbang*, dan dasar hukum diawali dengan kata *mengingat*;
 - 3) diktum terdiri atas kata *memutuskan* dan *menetapkan*; dan
- f. Nama jabatan pejabat yang menetapkan keputusan, konsiderans, dan diktum dibuat dengan menggunakan tata cara sebagaimana pembuatan Nama jabatan pejabat yang menetapkan keputusan, konsiderans, dan diktum pada peraturan.

- g. Batang tubuh atau isi keputusan memuat materi pokok yang ditetapkan dalam keputusan.
- h. Penutup keputusan terdiri atas:
- 1) tempat dan tanggal ditetapkannya keputusan ditulis di sebelah kanan bawah, di bawah baris akhir isi keputusan;
 - 2) nama jabatan pejabat yang menetapkan keputusan ditulis dengan huruf kapital, sejajar dengan kata *ditetapkan*, dan diakhiri dengan tanda baca koma,
 - 3) tanda tangan pejabat yang menetapkan keputusan dibubuhkan di antara nama jabatan dan nama pejabat;
 - 4) cap jabatan atau cap dinas dibubuhkan dengan menyentuh bagian sisi kiri tanda tangan;
 - 5) nama lengkap pejabat yang menetapkan keputusan ditulis dengan huruf kapital dan sejajar dengan nama jabatan tanpa mencantumkan gelar; dan
 - 6) singkatan *NIP* ditulis di bawah dan sejajar dengan nama pejabat yang menandatangani, menggunakan huruf kapital tanpa diakhiri dengan tanda baca titik dan diikuti dengan nomor induk pegawai tanpa jarak bagi pejabat selain Menteri.
- i. Lampiran menggunakan tata cara pembentukan dan format lampiran peraturan, ditambahkan tanggal pada lampiran Keputusan, ditulis dengan huruf kapital, diletakkan dibawah nomor Keputusan.

Tata cara pembentukan dan Format pembentukan keputusan sebagaimana dimaksud mulai diberlakukan sejak tanggal 2 Januari 2020.

Demikian edaran ini atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 9 Januari 2020
Rektor Institut Teknologi Sepuluh
Nopember,



Prof. Dr. Ir. Mochamad Ashari, M.Eng =
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN I
CONTOH FORMAT KEPUTUSAN REKTOR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax : 031-5947264, 5950806
<http://www.its.ac.id>

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR .../...../...../2020

TENTANG

.....
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

Menimbang : a. bahwa;
b. bahwa;

Mengingat : 1.;
2.; dst

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
TENTANG

KESATU :

KEDUA :

KETIGA :, dst

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
Pada tanggal
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

Salinan keputusan ini disampaikan kepada :
1.
2.
3. dst
4. Kepala Bagian TU dan Kearsipan
5. Yang bersangkutan di lingkungan ITS

CONTOH FORMAT LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT
TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR/...../...../...../2020
TANGGAL
TENTANG
.....

.....

Ditetapkan di
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI
SEPULUH NOPEMBER,

MOCHAMAD ASHARI
NIP 196510121990031003

LAMPIRAN II
CONTOH FORMAT KEPUTUSAN DEKAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM

Gedung Rektorat Lantai 3
Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111
Telp : 031-5947843, Fax : 031-5933228
<http://www.fi.its.ac.id>, email: bag-fi@its.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR .../...../...../2020

TENTANG

.....
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM,

Menimbang : a. bahwa;
b. bahwa

Mengingat : 1.;
2.; dst

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA
SISTEM INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TENTANG
.....

KESATU :

KEDUA :

KETIGA :; dst

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
Pada tanggal
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI
INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM,

WAWAN ARIES WIDODO
NIP 197104051997021001

Salinan keputusan ini disampaikan kepada :
1.
2.
3. dst
4. Kepala Bagian TU dan Kearsipan
5. Yang bersangkutan di lingkungan ITS

CONTOH FORMAT LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS
TEKNOLOGI INDUSTRI DAN REKAYASA
SISTEM
NOMOR/...../...../...../2020
TANGGAL
TENTANG
.....

.....

Ditetapkan di
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI
INDUSTRI DAN REKAYASA SISTEM,

WAWAN ARIES WIDODO
NIP 197104051997021001