



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Kampus ITS Sukolilo - Surabaya 60111
Telepon : 031-5994251 – 54, 5947274, 5945472 (Hunting)
Fax : 031-5947264, 5950806
<http://www.its.ac.id>

**SURAT EDARAN
WAKIL REKTOR BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA,
ORGANISASI, DAN TEKNOLOGI DAN SISTEM INFORMASI
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
NOMOR : T/33746/IT2.III/TU.00.08/2020**

**TENTANG KETENTUAN PERHITUNGAN KINERJA INDIVIDU PEGAWAI TAHUN 2020
DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

Mempertimbangkan :

- (1) Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan No 20 Tahun 2020 tentang Sistem Kerja Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam Tata Normal Baru;
- (2) Peraturan Rektor ITS No 8 tahun 2017 tentang Pengukuran Kinerja Pegawai di Lingkungan ITS sebagaimana diubah dengan Peraturan Rektor ITS No 6 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor ITS No 8 tahun 2017;
- (3) Surat Edaran Rektor ITS No. T/21564/IT2/TU.00.08/2020 tanggal 19 Maret 2020 tentang Presensi Online Selama Penanganan Penyebaran *Corona Virus Disease* (COVID-19) di Lingkungan Institut Teknologi Sepuluh Nopember;

maka berikut ini ketetapan yang diberlakukan terkait dengan perhitungan kinerja individu pegawai di lingkungan ITS:

1. Sistem perhitungan capaian kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan periode Januari – Juni 2020 **TETAP** sebagaimana perhitungan pada periode Januari - Juni 2019. Perhitungan capaian kinerja individu pegawai periode Januari – Juni 2020 untuk beberapa aspek, sebagai berikut:
 - a. Perhitungan Kinerja Individu Dosen

Periode	Komponen Aspek	Sumber Data
Januari – Juni 2020	Persentase pertemuan perkuliahan per mata kuliah	Menggunakan myITS Presensi (dengan <i>allowance</i> khusus*)

**Allowance* khusus: mengingat penggunaan myITS Presensi masih dalam masa transisi maka diberlakukan keringanan perhitungan sebagai berikut:

KomponenAspek	<i>Allowance</i> Khusus
Persentase pertemuan perkuliahan per mata kuliah	Apabila terdapat ketidak sesuaian maka Petugas admin akademik Departemen masih dapat melakukan perbaikan untuk selanjutnya divalidasi oleh Departemen.

- b. Perhitungan Kinerja Individu Tenaga Kependidikan

Sub Periode	Komponen aspek			Nilai implementasi budaya kerja di unit kerja
	Rerata waktu kerja efektif per hari (jam)	Persentase kehadiran tepat waktu per bulan (hari)	Persentase kehadiran tanpa alpha per bulan	
1 Januari – 13 Maret 2020	Rumus seperti periode sebelumnya			diasumsikan 2,75
16 Maret – 23 Maret 2020 (WFO dan WFH)	7,5 jam	Tepat waktu (100%)	100%	
23 Maret 2020 – 30 Juni 2020 (WFO)	7,5 jam	Sesuai realisasi di Finger Print atau MyITS WorkTime (dengan <i>allowance</i> khusus**)		
23 Maret 2020 – 30 Juni 2020 (WFH)	7,5 jam	Sesuai realisasi di MyITS WorkTime (dengan <i>allowance</i> khusus**)		

****Allowance khusus:** mengingat penggunaan myITS WorkTime masih dalam masa transisi maka diberlakukan keringanan perhitungan sebagai berikut:

KomponenAspek	AllowanceKhusus
Persentase kehadiran tepat waktu per bulan (hari)	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah keterlambatan presensi di myITS WorkTime ≤ 5 kali dalam 1 bulan : 100% tepat waktu - Jumlah keterlambatan presensi di myITS WorkTime $5 < x \leq 10$ kali : 75% tepat waktu - Jumlah keterlambatan presensi di myITS WorkTime > 10 kali : 50% tepat waktu
Persentase kehadiran tanpa alpha per bulan	Tidak mengisi presensi di myITS WorkTime ≤ 3 kali dalam 1 bulan : kehadiran dianggap 100%

2. Sistem perhitungan capaian kinerja pada periode Juli-Desember 2020 sedang dikaji dan hasilnya akan diinformasikan kemudian. Namun, khusus pada perhitungan kinerja pegawai pada beberapa aspek telah ditentukan sebagai berikut:

- Perhitungan untuk Kinerja Individu Dosen

Aspek	Sumber Data
Persentase pertemuan perkuliahan per mata kuliah	Otomatis diambil myITS Presensi.

- Perhitungan untuk Kinerja Individu Tenaga Kependidikan

Periode	Perhitungan Aspek Waktu Kerja
Mulai 1 Juli 2020 & selama WFH	Sesuai realisasi di myITS Worktime (tanpa <i>allowance</i> khusus). Mohon Bapak/Ibu Atasan Langsung Pegawai untuk melakukan pemantauan waktu kerja dan rekap absen pegawai secara bijak.

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik, disampaikan terima kasih.



Wakil Rektor Bidang SDMO dan TSI

Ahmad Rusdiansyah

NIP 196811091995031003

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor
3. Kepala Bagian TU dan Kearsipan Digital